**Технологический регламент**

**на выполнение государственной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»**

**в стационарных условиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций в условиях стационара | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во (опуб-ных) музейных прелметов основного музейного фонда  учр-ния. Кол-во посетител. |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение планов работы экспозиционного комплекса музея | Формирование годового плана экспозиционно-выставочной работы | В рамках подготовки годового плана работы учреждения | Заместитель директора, главный хранитель, ученый секретарь, заведующие отделов | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Результаты анализа эффективности использования экспозиционного комплекса и собрания музея | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение мероприятий по изучению музейной аудитории, социологических исследований удовлетворенности качеством экспозиционно-выставочной работы | В соответствии с планом | персонал отвечающий за коммуникац-ную функцию музея | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Материалы для анкетирования | В соответствии с профилем исслед-ния | --- | Привлечение специалистов по проведению социологических исследований | Наличие необходимого опыта и квалификации | --- |
| Выполнение работ по научному, худож-ному и техническому проектированию проектов по модернизации экспозиционного комплекса | В соответствии с планом | Заместители директора, главный хранитель, ученый секретарь, заведующие отделами, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, сотрудники отвечающие за инженерно-техническое обеспечения и безопасность | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | Услуги по осуществлению разработки художественного и технического проекта, привлечение специалистов в целях консультирования и рецензирования проекта | В соответствии с техническим заданием | --- |
| Проведение работ по привлечению посетителей, подключению новых социальных групп, реализации инклюзивных программ, в том числе путем реализации совместных мероприятий и активизации проектной деятельности | --- | Заведующие отделами, научные сотрудники, главный хранитель, специалист по маркетингу | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Материалы направленные на продвижение музейного продукта | --- | --- | Привлечение необходимых специалистов для реализации проектов социального партнерства | Наличие необходимого опыта и квалификации | --- |
| Материалы по разработке конкурсных (грантовых) проектов |
| Материалы по развитию форм социального партнерства и взаимодействия с творческими индустриями |
| Информационное обеспечение деятельности экспозиционного комплекса | --- | Персонал отвечающий за рекламу и связи с общественностью | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Информационные материалы | --- | --- | Услуги по размещению рекламных материалов, распространение рекламно-информационных материалов | В соответствии с техническим заданием | --- |
| 2 | Проведение работ по модернизации экспозиционного комплекса | Создание фото-, мультимед-ного, аудио-, видео- контента, информац-ного контента для размещения в экспозиционном комплексе, в том числе внедрение аудиогидов | --- | Заведующие отделами, хранители,  персонал отвечающий за рекламу и связи с общественностью | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | Перечень критериев при создании мультимедиа на основе цифровой платформы «Артефакт»  (письмо МКРК от 06.02.2019 №47-011-39) | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов, наличие свободного доступа к сети «Интернет» | --- | --- | Услуги по созданию мультимедийного контента экспозиций и выставок | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Проведение работ по частичной реэкспозиции и дополнений в постоянных экспозициях и выставках | В соответствии с планом работ | Заведующие отделами, научные сотрудники, хранители, специалист по экспозиционной и выставочной работы | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Материалы научного и художественного проектирования | --- | --- | Услуги по изготовлению вспомогательных материалов для проведения реэкспозиции | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Создание новых объектов показа | В соответствии с планом работ | Хранители, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Специально оборудованные помещения фондохранилища, экспозиционные залы | --- | --- | Услуги по созданию специального оборудования для экспонирования особо ценных предметов | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Создание новых объектов показа | В соответствии с планом работ | Хранители, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Проект музеефикации или создания новых объектов показа | --- | --- | Услуги по созданию оборудования и проведению работ | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| 3 | Разработка комплекса мероприятий по обслуживанию потребителей результата государ-ной работы | Разработка и внедрение экскурсионных рассказов (обзорных и тематических на существующие и созданные объекты экспозиционного комплекса | --- | Заведующие отделами, научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Контрольные тексты экскурсионных рассказов | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация мероприятий на созданных объектах экспозиционного комплекса (церемонии открытия, презентации и пр.) | --- | Заведующие отделами, научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Методические материалы по проведению событийных мероприятий и продвижению музейного продукта | --- | --- | Привлечение сторонних специалистов и организаций (в том числе волонтеров) для организации и проведения мероприятий | Наличие необходимой квалификации и опыта работы | --- |
| 4 | Выполнение работ по обеспечению функционирования экспозиционного комплекса и качественного выполнения работ | Реализация маркетинговой стратегии музея в части расширения перечня и качества услуг | --- | Заместитель директора, начальники отделов, специалист по маркетингу | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Результаты маркетинговых и социологических исследований о потребностях потребителей результата выполнения госработы | --- | --- | Услуги специалистов по разработке рекламно-информационных материалов и продвижению выставок | В соответствии с договорами |  |
| Проведение работ по повышению комфортности и доступности экспозиционного комплекса, зоны приема посетителей и рекреационной зоны | В соответствии с планом | Заместитель директора, сотрудники отвечающие за инженерно-техническое обеспечение и безопасность | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | --- | --- | --- | Приобертение оборудования и услуг по техническому оснащению помещений по обеспечению условий доступности для разных категорий посетителей и повышению комфортности | В соответствии с техническим заданием | В  соотв-вии со сметным расчетом |
| Обеспечение безопасности экспозиционного комплекса, мер по обеспечению сохранности музейных предметов и ОКН, безопасного пре5бывания посетителей | постоянно | Заместитель директора,  главный инженер, заведующие отделов, начальники отделов, хранители,, специалисты по учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Внутренние инструкции по обеспечению безопасности, системы оповещения и навигации в случае возникновения внештатных ситуаций, технические средства безопасности | --- | --- | Услуги по обеспечению физической охране, охране и обслуживанию с помощью технических средств | В соответствии с договором | --- |
| Обеспечение нормативных требований по функционированию экспозиционного комплекса (соблюдение санитарных и других норм) | Постоянно | Главный инженер, начальник отдела хозяйственного и технического обеспечения,  инженер-энергетик, уборщики служебных помещений | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Мягкий инвентарь, расходные материалы, средства соблюдения санитарных и гигиенических норм | --- | --- | Услуги по коммунальному обслуживанию, услуги по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и пр., приобретение расходным материалов и инвентаря | В соответствии с договором | --- |
| 5 | Повышение квалификации персонала | Участие в курсах по подготовке и переподготовке, повышения квалификации, обучающих семинарах и пр. | В соответствии с планом повышения квалификации | Специалист по экспозиционной и выставочной работе, научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | --- | В соответствии с стандартом качества государственной работы | --- | Услуги по повышению квалификации и переподготовке в установленной сфере деятельности | В соответствии с программой обучающего мероприятия | Повышение квалификации персонала, задействованного в сфере музейной коммун-и |
| 6 | Обеспечение внутреннего контроля качества выполняемой государственной работы | Проведение анкетирования и социологических опросов потребителей результата госработы, осуществление контроля качества оформления документации и соблюдения порядка выполнения госработы, оценка результатив-ти и востребов-ти музейного продукта в экспозиционном комплексе | В соответствии с планом внутреннего контроля, в случае заявлений (обращений) потребителей результата госработы | Заместитель директора начальники отделов, специалисты задействованные в обеспечении внутреннего контроля (в том числе в составе комиссий) | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | --- | В соответствии с стандартом качества госработы | --- | Привлечение необходимых спциалистов (в том числе волонтеров) для проведения социологических исследований потребителей результата госработы и анализа эффективности музейного продукта в экспозиционном комплексе | --- | По договорам ГПХ |

**Вне стационара**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций вне стационара | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во опубл-ных музейных предметов, кол-во выставок |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение плана межмузейного обмена выставками | Формирование годового плана экспозиционно-выставочной работы | --- | Заместитель директора, главный хранитель | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определение площадки для создания выставки и ее технических условий, проведение организационно работы по подготовке и согласованию выставки | --- | Заместитель директора, главный хранитель | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Оплата командировочных расходов по посещению музея, принимающего выставку | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение научно-исследоват-кой работы по подготовке выставки | --- | Ученый секретарь, научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Оплата командировочных расходов по проведению научных исследований в фондах других учреждений | ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиот-му и издат-му делу | --- | --- | --- | --- |
| Создание плана проведения выставки и тематико-экспозиционного плана, утверждение научной документации на научно-методическом совете | --- | Ученый секретарь, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной работе | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр и подбор экспонатов выставки, согласование предметоного ряда с принимающей стороной | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Тематико-экспозиционный план | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | --- | --- | --- |
| Разработка художеств-ного решения, технического проекта выставки, монтажных листов | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Тематико-экспозиционный план, фотофиксация предметов, справочные и иллюстрированные материалы | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | Услуги по разработке художественного и технического решения, дизайна выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Информационное обеспечение выставки (анонсирование) | --- | Персонал отвечающий за рекламу и связи с общественностью | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Информационные материалы | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Подготовка выставки | Создание фото-, мультимедйного, аудио-, видео- контента, информационно-справочных материалов выставки | --- | Научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | Услуги по созданию мультимедийного контента экспозиций (выставок) | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Изготовление полиграфических материалов выставки (баннеры, экспликации, этикетаж и пр.) | --- | --- | --- | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | Услуги по изготовлению полиграфических материалов выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответствии со сметным расчетом |
| Выдача экспонатов из фондов для создания выставки, оформление документов | --- | Главный хранитель, специалисты пор учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Договор, согласование выдачи музейных предметов, документы о выдаче музейных предметов, музейные предметы | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Создание выставки (монтаж, демонтаж) | Обеспечение участия специалистов в работе по созданию выставки | --- | Заведующие отделами, специалист по экспозиционной и выставочной работе, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Оплата командировочных расходов специалистов по созданию выставки | --- | --- | Услуги по перевозке специалистов, участвующих в проведении выставки, расходы на проживание специалистов, участвующих в проведении выставки | Услуги оказываются в соответствии с требованием к конкретной выставке | --- |
| Доставка и монтаж выставки: упаковка, распаковка, погрузка, транспортировка музейных предметов и элементов оформления, страхование, участие в монтаже выставки | --- | Заведующие отделами, специалист по экспозиционной и выставочной работе, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | Транспортные услуги по доставке культурных ценностей | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Услуги по охране музейных предметов при транспортировке, страхование | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Подготовка и предоставление материалов для изготовления каталога выставки, буклетов | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка экскурсионного рассказа и справочных материалов по выставке | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Экскурсионный рассказ | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | --- | --- | --- |
| Демонтаж экспонатов и возврат выставки, размещение музейных предметов по местам хранения в фондохран-ще | --- | Главный хранитель, специалисты пор учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | Транспортные услуги по доставке культурных ценностей | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | Транс-тные услуги по доставке культур-х ценностей |
| Услуги по охране музейных предметов при транспортировке, страхование | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | Услуги по охране музейных предметов при трансп-ке, страх-ние |

**Удаленно через сеть «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удаленно через четь «Интернет» | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во опубл-ных музейных предметов, кол-во выставок |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение планов публикации музейных предметов в сети «Интернет» | Формирование годового плана публикации музейных предметов на сайте | --- | Заместитель директора, главный хранитель | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение научно-исследоват-кой работы по подготовке предметов к публикации | --- | главный хранитель, хранители музейных предметов, научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Музейные коллекции и научно-справочный аппарат музея | ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиот-му и издат-му делу | --- | --- | --- | --- |
| Разработка концепции, технологич-кого решения виртуального проекта | --- | Ученый секретарь, научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Результаты научной работы, обоснования | --- | --- | Услуги по разработке дизайн-проекта виртуального продукта | В соответствии с техническим заданием | --- |
| Разработка технического проекта виртуальной выставки, проектной документации | --- | Научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Художественное решение проекта, справочные материалы | --- | --- | Услуги по разработке технического проекта и сметной документации | В соответствии с техническим заданием | --- |
| Информац-ное обеспечение выставки (анонсирование) | --- | Персонал отвечающий за рекламу и связи с общественностью | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Информационные материалы | --- | --- | Услуги по рекламно-информационному сопровождению проекта | В соответствии с договором | --- |
| 2. | Подготовка выставки | Выдача экспонатов из фондов для создания выставки, оформление документов | --- | Главный хранитель, специалисты пор учету музейных предметов системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Музейные коллекции | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр, подбор, предпублик-ная подготовка экспонатов (оцифровка, компьютерная обработка, создание 3D-модели) | --- | Главный хранитель, специалисты пор учету музейных предметов системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Фото- и компьютерная техника | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наполнение контента виртуальной выставки, электронного каталога | --- | Научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Результаты научной работы | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обеспечение доступа к культурным ценностям | Размещение на официальном сайте и систематическое наполнение электронного контента, публикация музейных предметов | --- | Системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | Электронный контент виртуального проекта | В соответствии с концепцией проекта | --- | --- | --- | --- |

Заместитель директора А.А. Логинов